



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE CAJAMAR
ESTADO DE SÃO PAULO

OFÍCIO Nº 0.436/2025 - PMC/SMG

Cajamar/SP., 2 de abril de 2025.

Referente: Requerimento nº 111/2025
3ª Sessão

Senhor Presidente,

Com os nossos cordiais cumprimentos, pelo presente, em atenção ao **Requerimento nº 111/2025**, de autoria do Nobre Vereador Vinicius Zago Jardim, **encaminhamos as informações prestadas pela Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Memorando Nº 714/2025 – SMS**, cópia anexa.

Sendo o que tínhamos a informar, aproveitamos o ensejo para externar nossos protestos de estima e consideração.

Atenciosamente,

KAUÃN BERTO SOUSA SANTOS
Prefeito Municipal

CAMARA MUNICIPAL DE CAJAMAR

PROTOCOLO	DATA / HORA	USUÁRIO
1138/2025	03/04/2025 10:50:05	254.XXX.XXX-01

Excelentíssimo Senhor
EDIVILSON LEME MENDES
Presidente da Câmara do Município de
CAJAMAR – SP



MEMORANDO Nº 714/ 2025 - SMS

Cajamar, 26 de março de 2025.

SECRETARIA MUNICIPAL GOVERNO
Departamento de Apoio Técnico e Legislativo
A/C Nilza Machado S. Ami

Ref.: Requerimento nº 111/ 2025– Vereador Vinicius Zago Jardim
Assunto: Memorando nº 0.754/ 2025 – DTL/SMG.

Prezada,

Em resposta ao memorando supracitado, que *solicita informações detalhadas sobre a contratação de profissionais que irão compor o serviço de saúde no complexo de saúde, bem como, informações dos serviços que serão ofertados.* Nos cabe informar que:

Resposta1: A Secretaria de saúde, através de processo licitatório, realizado por ato publicizado, contratou a empresa **Instituto Diretrizes** para gerenciar e operacionalizar os serviços do complexo de saúde. A seleção foi realizada através de processo seletivo, com ampla divulgação (site oficial prefeitura e site da empresa recrutadora). A seleção foi realizada em 4 fases: análise curricular, prova de habilidades escrita, comprovação de documentos e entrevista.

Resposta2: A responsabilidade pelo processo seletivo, foi destinada a empresa contratada para gestão dos serviços do complexo de saúde.

Resposta3: Segue anexo, os critérios que definem a contratação, (fonte: site instituto diretrizes).

Resposta4: Serão disponibilizados no complexo: **POLICLÍNICA/Especialidades médicas:** Neurologia, Neurologia Ped, Dermatologia, Endocrinologia, Cardiologia, Gastroenterologia, Geriatria, Pneumologia, Pneumologia adulto/Ped,



Otorrinolaringologia, Ortopedia, Nefrologia, Hematologia, Urologia, Cir Vascular, Proctologia, Psiquiatria, Reumatologia e G.O. Alto risco.

SADT (SERVIÇO DE APOIO À DIAGNOSE E TERAPIA): Mamografia; Ultrassonografia; raio X simples e com laudo; ECG - Eletrocardiograma, EDA – Endoscopia, Espirometria, Colonoscopia, Hemodiálise, Exames Laboratoriais (análises clínicas e patológicas), Exame Telerretina, mapa, teste ergométrico; holter; ecocardiograma; exames da gestante, ressonância magnética, polissonografia, ECG – Eletroencefalograma, Nasobriolaringoscopia.

CEO/ODONTO: RX odontológico, Buco maxilo, Endodontia, Periodontia, Odontopediatria/paciente especial.

CER II- Centro Especializado de Reabilitação, física e intelectual; Fisioterapia, Terapia Ocupacional, Psicologia, neurologia adulto e pediátrico, Ortopedia, Fonoaudiologia, Serviço Social, Educador físico, enfermagem,

SAE/CTA: Testagem, Infectologia, farmácia, enfermagem.

SAÚDE DA MULHER: Atendimento às vítimas de violência, escuta especializada, pre-natal alto risco, enfermagem, acolhimento psicológico.

SAMU: Central de ambulâncias 24hs/dia.

Alguns dos serviços listados aqui, estão com implantação em andamento, em breve teremos 100% de funcionamento dos serviços.

Aproveitamos o ensejo para externar nossos votos de consideração, estima e os cumprimentos pelos trabalhos realizados.

Juliany Vieira Sant Ana
Diretora de Atenção Especializada

Daniel Freitas
Secretário Municipal de Saúde



14.256

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 001/2025- VAGAS ADMINISTRATIVAS.

REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2025

PROCESSO SELETIVO

Os interessados em participar do processo seletivo gerido pelo Instituto Diretrizes para atuar no COMPLEXO DE SAÚDE CAJAMAR, situado no município de CAJAMAR, na Avenida: Dr. Antônio João Abdalla, nº 1500, Vila Nova - Cep: 07750-20 - Cajamar - SP, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail **recrutamento@institutodiretrizes.com.br** (ao enviar o e-mail, no campo Assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 07/01/2025 até o dia 14/01/2025 às 18h.

Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica convocando para as demais etapas do processo seletivo.



Após o processo de seleção os aprovados em todo o processo seletivo, terão acesso a lista de aprovados no site do Instituto Diretrizes www.institutodiretrizes.org.br

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

- (1) Análise curricular;
- (2) Aplicação da prova referente a sua área específica;
- (3) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
- (4) Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá com data e hora a ser agendada através de ligação telefônica.

CASOS DE EMPATE

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

ELIMINAÇÃO

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com material de consulta (celular, livro, entre outros);

- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não esteja apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

ADMISSÃO

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao exame médico admissional e deverão realizar a entrega de cópia da documentação abaixo, acompanhada do original para conferência:

- CTPS Digital para anotações (todos os candidatos deverão possuir carteira de trabalho digital)
- Cópia digital das páginas da CTPS onde consta a Foto e as informações pessoais.
- 02 Fotos 3×4 recente;
- **Cópia digital dos seguintes documentos:**
 - RG e CPF;
 - Título de eleitor;
 - Cartão do PIS;
 - Comprovante de escolaridade;
 - Certificado de reservista; (Homens)
 - REGISTRO PROFISSIONAL – COREN, CRM, CRF, etc. e respectiva certidão que comprove a regularidade para exercício da função
 - Comprovante de residência atual (constando bairro e Cep);
 - Certidão de nascimento ou casamento;



- Carteira de Vacinação com as Vacinas Atualizadas (incluindo os comprovantes da vacina de Covid 19)
- Cartão do SUS
- Certidão de Nascimento, RG, CPF dos filhos menores.
- Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 07 anos
- Comprovante Escolar dos Filhos maiores de 07 anos.
- Pesquisa de Qualificação Social (os dados precisam estar corretos) para prosseguir com o processo de contratação, abaixo link para fazer a consulta:

<mailto:http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=c0tyvt2CBzX6jtbM8qd4y5rGn6xlyxxXYGjpiCxvL060mK0n9ffV!55628711>

- Laudo PCD (lei 8213/1991) - quando solicitado.

PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

O candidato aprovado em todas as fases será contratado por prazo indeterminado, sendo que será realizada avaliação pelo período de 45 dias, podendo ser prorrogada por mais 45 dias, fechando assim, um total de 90 dias de experiência.

CARGOS

CARGO	CARGO REQUISITOS MÍNIMOS
Auxiliar de Almoxarifado	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função.• Ensino médio completo.• Desejável experiência na área administrativa.• Conhecimento no Pacote Office..

Supervisor Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função. Superior Completo• Desejável experiência na área administrativa.• Conhecimento no Pacote Office.
Analista Suporte- T.I	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função.• Superior Completo• Conhecimento no Pacote Office e Excel
Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função.• Ensino médio completo• Conhecimento no Pacote Office e Excel.
Auxiliar Administrativo (Posso ajudar)	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função.• Ensino médio completo• Conhecimento no Pacote Office e Excel
Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função.• Ensino médio completo• Conhecimento no Pacote Office e Excel
Motorista	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função.• Ensino médio completo• Conhecimento no Pacote Office e Excel
Recepcionista	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função.• Ensino médio completo• Conhecimento no Pacote Office e Excel

Cajamar, 07 de janeiro de 2025

EDITAL DE SELEÇÃO Nº 002/2025- VAGAS ASSISTENCIAIS.

REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO Nº 01/2025

PROCESSO SELETIVO

Os interessados em participar do processo seletivo gerido pelo Instituto Diretrizes para atuar no COMPLEXO DE SAÚDE CAJAMAR, situado no município de CAJAMAR, na Avenida: Dr. Antônio João Abdalla, nº 1500, Vila Nova - Cep: 07750-20 - Cajamar - SP, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT.

INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail **recrutamento@institutodiretrizes.com.br** (ao enviar o e-mail, no campo Assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 07/01/2025 até o dia 14/01/2025 às 18h.

Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica convocando para as demais etapas do processo seletivo.

Após o processo de seleção os aprovados em todo o processo seletivo, terão acesso a lista de aprovados no site do Instituto Diretrizes www.institutodiretrizes.org.br

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

- (1) Análise curricular;
- (2) Aplicação da prova referente a sua área específica;
- (3) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
- (4) Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá com data e hora a ser agendada através de ligação telefônica.

CASOS DE EMPATE

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

ELIMINAÇÃO

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com material de consulta (celular, livro, entre outros);

- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não esteja apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

ADMISSÃO

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao exame médico admissional e deverão realizar a entrega de cópia da documentação abaixo, acompanhada do original para conferência:

- CTPS Digital para anotações (todos os candidatos deverão possuir carteira de trabalho digital)
- Cópia digital das páginas da CTPS onde consta a Foto e as informações pessoais.
- 02 Fotos 3×4 recente;
- **Cópia digital dos seguintes documentos:**
 - RG e CPF;
 - Título de eleitor;
 - Cartão do PIS;
 - Comprovante de escolaridade;
 - Certificado de reservista; (Homens)
 - REGISTRO PROFISSIONAL - COREN, CRM, CRF, etc. e respectiva certidão que comprove a regularidade para exercício da função
 - Comprovante de residência atual (constando bairro e Cep);
 - Certidão de nascimento ou casamento;

- Carteira de Vacinação com as Vacinas Atualizadas (incluindo os comprovantes da vacina de Covid 19)
- Cartão do SUS
- Certidão de Nascimento, RG, CPF dos filhos menores.
- Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 07 anos
- Comprovante Escolar dos Filhos maiores de 07 anos.
- Pesquisa de Qualificação Social (os dados precisam estar corretos) para prosseguir com o processo de contratação, abaixo link para fazer a consulta:
<mailto:http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=c0tyvt2CBzX6jtbM8qd4y5rGn6xlyxxXYGjpiCxyL060mK0n9ffV!55628711>
- Laudo PCD (lei 8213/1991) - quando solicitado.

PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

O candidato aprovado em todas as fases será contratado por prazo indeterminado, sendo que será realizada avaliação pelo período de 45 dias, podendo ser prorrogada por mais 45 dias, fechando assim, um total de 90 dias de experiência.

CARGOS

CARGO	CARGO REQUISITOS MÍNIMOS
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none">• Graduação Superior em Assistência Social• 1 ano de experiência na função• Registro ativo no Conselho de Classe• Pacote Office• Especialização na área será um diferencial• Remuneração: a definir

Educador Físico	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação Superior em educação física. • 1 ano de experiência na função • Registro ativo no Conselho de Classe • Pacote Office • Especialização na área será um diferencial Remuneração: a definir
Enfermeiro	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação Superior em Enfermagem • 1 ano de experiência na função • Registro ativo no Conselho de Classe • Pacote Office • Especialização na área será um diferencial • Remuneração: a definir
Enfermeiro Obstetra	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação Superior em Enfermagem • 1 ano de experiência na função • Registro ativo no Conselho de Classe • Pacote Office • Especialização na área. • Remuneração: a definir
Nutricionista	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação Superior em Nutrição • 1 ano de experiência na função • Registro ativo no Conselho de Classe • Pacote Office • Especialização na área será um diferencial • Remuneração: a definir
Psicólogo	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação Superior em Psicologia • 1 ano de experiência na função • Registro ativo no Conselho de Classe

EDITAL DE SELEÇÃO No 003/2025- VAGAS ADMINISTRATIVAS.

REFERENTE AO CONTRATO DE GESTÃO No 01/2025

PROCESSO SELETIVO

Os interessados em participar do processo seletivo gerido pelo Instituto Diretrizes para atuar no COMPLEXO DE SAÚDE CAJAMAR, situado no município de CAJAMAR, na Avenida: Dr. Antônio João Abdalla, nº 1500, Vila Nova - Cep: 07750-20 - Cajamar - SP, deverão observar os requisitos definidos neste Edital.

REGIME DE CONTRATAÇÃO

A contratação é regida pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

INSCRIÇÕES

Os Interessados em participar deverão enviar o currículo para o e-mail **recrutamento@institutodiretrizes.com.br** (ao enviar o e-mail, no campo Assunto, descrever o nome da vaga de interesse), a partir da data de divulgação do edital 24/03/2025 até o dia 30/03/2025 às 18h.

Os candidatos que forem selecionados na avaliação curricular, receberão ligação telefônica convocando para as demais etapas do processo seletivo.

Após o processo de seleção os aprovados em todo o processo seletivo, terão acesso a lista de aprovados no site do Instituto Diretrizes www.institutodiretrizes.org.br

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O processo será dividido nas seguintes etapas:

- (1) Análise curricular;
- (2) Aplicação da prova referente a sua área específica;
- (3) Comprovação de documentos exigidos pelo cargo;
- (4) Entrevista pela equipe Instituto Diretrizes.

Informamos que todas as etapas possuem caráter eliminatório, e podem ter sua ordem alterada, sendo sempre informadas as datas e horários previamente aos candidatos aptos a participar de cada uma das etapas.

O processo seletivo será dividido por categoria e ocorrerá com data e hora a ser agendada através de ligação telefônica.

CASOS DE EMPATE

Em caso de empate, será escolhido o candidato que comprove mais tempo de experiência, persistindo será utilizado o critério de maior tempo de formação acadêmica.

ELIMINAÇÃO

Será eliminado do processo seletivo, todo ou qualquer candidato que:

- For flagrado com material de consulta (celular, livro, entre outros);

- For observado passando dados no momento da prova;
- Apresentar documentação falsa;
- Usar meios ilegais no momento do processo do processo seletivo;
- Não possuir documentação completa no ato da admissão;
- Não esteja apto do ponto de vista da saúde ocupacional.

ADMISSÃO

Os candidatos que forem aprovados no processo seletivo serão submetidos ao exame médico admissional e deverão realizar a entrega de cópia da documentação abaixo, acompanhada do original para conferência:

- CTPS Digital para anotações (todos os candidatos deverão possuir carteira de trabalho digital)
- Cópia digital das páginas da CTPS onde consta a Foto e as informações pessoais.
- 02 Fotos 3×4 recente;
- **Cópia digital dos seguintes documentos:**
 - RG e CPF;
 - Título de eleitor;
 - Cartão do PIS;
 - Comprovante de escolaridade;
 - Certificado de reservista; (Homens)
 - REGISTRO PROFISSIONAL – COREN, CRM, CRF, etc. e respectiva certidão que comprove a regularidade para exercício da função
 - Comprovante de residência atual (constando bairro e Cep);
 - Certidão de nascimento ou casamento;

- Carteira de Vacinação com as Vacinas Atualizadas (Incluindo os comprovantes da vacina de Covid 19)
- Cartão do SUS
- Certidão de Nascimento, RG, CPF dos filhos menores.
- Carteira de Vacinação atualizada dos filhos menores de 07 anos
- Comprovante Escolar dos Filhos maiores de 07 anos.
- Pesquisa de Qualificação Social (os dados precisam estar corretos) para prosseguir com o processo de contratação, abaixo link para fazer a consulta:
<mailto:http://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/index.xhtml?jsessionid=cQtyvt2CBzX6jtbM8qd4y5rGn6xlyxxXYGjpcXvLO6QmK0n9ffV!55628711>
- Laudo PCD (Lei 8213/1991) - quando solicitado.

PERÍODO DE EXPERIÊNCIA

O candidato aprovado em todas as fases será contratado por prazo indeterminado, sendo que será realizada avaliação pelo período de 45 dias, podendo ser prorrogada por mais 45 dias, fechando assim, um total de 90 dias de experiência.

CARGOS

CARGO	CARGO REQUISITOS MÍNIMOS
Auxiliar de Almoxarifado	<ul style="list-style-type: none">• 1 ano de experiência na função.• Ensino médio completo.• Desejável experiência na área administrativa.• Conhecimento no Pacote Office..

Supervisor Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função. Superior Completo • Desejável experiência na área administrativa. • Conhecimento no Pacote Office.
Analista Suporte- T.I	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função. • Superior Completo • Conhecimento no Pacote Office e Excel
Assistente Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função. • Ensino médio completo • Conhecimento no Pacote Office e Excel.
Auxiliar Administrativo (Posso ajudar)	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função. • Ensino médio completo • Conhecimento no Pacote Office e Excel
Auxiliar Administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função. • Ensino médio completo • Conhecimento no Pacote Office e Excel
Motorista	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função. • Ensino médio completo • Conhecimento no Pacote Office e Excel
Recepcionista	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função. • Ensino médio completo • Conhecimento no Pacote Office e Excel
Copeiro	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função; • Ensino médio completo
Supervisor de Comunicação	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função; • Formação em MKT, Publicidade e propaganda ou áreas afins. • Registro do Conselho Classe (ativo)

Psicopedagogo	<ul style="list-style-type: none"> • 1 ano de experiência na função; Ensino superior em pedagogia • Especialização em Psicopedagogia • Registro do Conselho ABPP (ativo)
Assistente Social	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação Superior em Assistência Social • 1 ano de experiência na função • Registro ativo no Conselho de Classe • Pacote Office • Especialização na área será um diferencial • Remuneração: a definir
Educador Físico	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação Superior em educação física. • 1 ano de experiência na função • Registro ativo no Conselho de Classe • Pacote Office • Especialização na área será um diferencial Remuneração: a definir
Enfermeiro	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação Superior em Enfermagem • 1 ano de experiência na função • Registro ativo no Conselho de Classe • Pacote Office • Especialização na área será um diferencial • Remuneração: a definir
Enfermeiro Obstetra	<ul style="list-style-type: none"> • Graduação Superior em Enfermagem • 1 ano de experiência na função • Registro ativo no Conselho de Classe • Pacote Office • Especialização na área. • Remuneração: a definir

Nutricionista	<ul style="list-style-type: none">• Graduação Superior em Nutrição• 1 ano de experiência na função• Registro ativo no Conselho de Classe• Pacote Office• Especialização na área será um diferencial• Remuneração: a definir
Psicólogo	<ul style="list-style-type: none">• Graduação Superior em Psicologia• 1 ano de experiência na função• Registro ativo no Conselho de Classe

Cajamar, 24 de março de 2025.



Câmara Municipal de Cajamar

Estado de São Paulo

CÂMARA MUNICIPAL DE CAJAMAR
APROVADO em discussão e votação única
na 32ª sessão ordinária

REQUERIMENTO Nº 111 / 2025

com 16 (dezesseis) votos favoráveis
e 0 (zero) votos contrários
em 12 / 03 / 2025

Senhor Presidente,

Senhores Vereadores (a),

EDIVILSON LEME MENDES
PRESIDENTE

Requeiro ao Exmo. Prefeito Municipal Sr. Kauan Berto Sousa Santos, para que junto com e à Secretaria Municipal de Saúde de Cajamar e por meio deste, solicitar informações detalhadas sobre a contratação de profissionais que irão compor o serviço de saúde no complexo de saúde Dr. Antônio João Abdalla, bem como, informações dos serviços que serão ofertados.

Solicito as seguintes informações:

1. Critérios de Contratação: Quais são os critérios utilizados para a contratação dos profissionais que atuarão no complexo de saúde? E como está sendo realizado a seleção?

2. Responsáveis pela Seleção: As seleções dos candidatos estão sendo realizada por uma empresa terceirizada ou pelo setor de recursos humanos da própria Secretaria Municipal de Saúde, composto por servidores públicos efetivos?

3. Número de Vagas e Cargos Disponíveis: Qual é o número de vagas disponíveis e quais são os cargos que estão sendo oferecidos para atuação no complexo de saúde?

4. Serviços Disponíveis: Quais serviços de saúde estarão disponíveis no novo complexo de saúde?

Certo de sua atenção, aguardo resposta a este requerimento dentro do prazo legal, conforme previsto na Lei de Acesso à Informação (Lei nº 12.527/2011) e regulamentado pelo Decreto Municipal nº 4.864/13.

JUSTIFICATIVA

Essas informações são de suma importância para analisarmos e entendermos como é feito a seleção dos profissionais que atuarão no Complexo de Saúde, localizado na Av. Dr. Antônio João Abdalla, 1500 – Jordanesia – Cajamar/SP, bem como os serviços que serão ofertados, visando esclarecer alguns pontos a transparência e a eficácia do serviço prestado à população.

Plenário Ver. Waldomiro dos Santos, 07 de março de 2025.

Alexandro Dias Martins
Vereador

Avenida Professor Walter Ribas de Andrade, 555

Vinicius Zago Jardim
Dr. Vinicius Zago
Vereador de Cajamar
PSB – Partido Socialista Brasileiro

Gabinete Vereador

WILLIAM SILVA OLIVEIRA
VEREADOR

CÂMARA MUNICIPAL DE CAJAMAR

Secretaria Municipal de Governo
Recebido em: 17 / 03 / 25
às 11 h 45